



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ

вул. Незалежності, 8, смт.Рокитне, 34200 тел. (03635)2-21-43, факс (03635)2-10-83

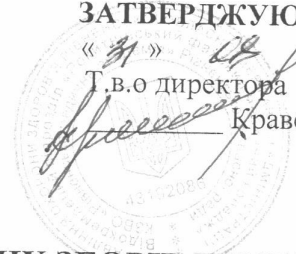
E-mail: rokimedu@ukr.net код ЄДРПОУ 43192086

ЗАТВЕРДЖУЮ

« 31 » 08 2020 р.

Т.в.о директора

Кравець В.Р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО
КОЛЕКТИВУ

Відокремленого підрозділу «Рокитнівський фаховий медичний коледж»
комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія»Рівненської
обласної ради»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах трудового колективу
ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу»
Протокол № / від 08 2020 року

Рокитне 2020

1. Загальні положення

1.1 Положення про загальні збори трудового колективу Відокремленого підрозділу «Рокитнівський фаховий медичний коледж» комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради» (далі - Положення), визначає правовий статус, порядок обрання, підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу, а також прийняття ними рішень.

1.2. Положення затверджується загальними зборами трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

2. Повноваження зборів трудового колективу

2.1 На зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються органом студентського самоврядування.

2.2 Збори трудового колективу, зокрема, можуть обговорювати питання, пов'язані:

- зі створенням належних умов для праці й відпочинку членів трудового колективу, соціальним захистом членів трудового колективу та їхніх сімей;
- з визначенням потреб організаційного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення діяльності Відокремленого підрозділу «Рокитнівський фаховий медичний коледж» та контролем за додержанням установлених нормативів цього забезпечення;
- затвердженням, за поданням директора Відокремленого підрозділу «Рокитнівський фаховий медичний коледж», правил внутрішнього трудового розпорядку, вжиттям заходів для забезпечення їх додержання;
- зі станом трудової дисципліни і здійсненням заходів щодо її зміцнення та інші найважливіші питання внутрішньої діяльності Відокремленого підрозділу «Рокитнівський фаховий медичний коледж».

3. Порядок проведення зборів трудового колективу

3.1. Питання на розгляд зборів трудового колективу ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» вносяться з ініціативи не менш як третини від загальної кількості працівників ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж», директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» або його заступників.

Збори скликаються директором ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж», його заступниками або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників коледжу та вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості делегатів (членів).

Організацію загальних зборів трудового колективу здійснює керівництво Коледжу та профспілковий комітет, як представник трудового колективу.

3.2. Збори трудового колективу коледжу скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою президії та керівництва Коледжу.

- 3.3. Рішення Зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів (членів).
- 3.4. Відкриває збори трудового колективу директор ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» або його заступник.
- 3.5. Збори трудового колективу обирають відкритим голосуванням головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол.
- 3.6. Протокол зборів складається у довільній формі і містить: назву зборів, дату і місце їх проведення; порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання головуючого на зборах, секретаря зборів, затвердження порядку денного та інше); зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування, прийняте рішення.
- 3.7. Протокол зборів трудового колективу підписується головуючим та секретарем зборів.
- 3.8. Рішення загальних зборів трудового колективу ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.
- 3.9. Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.
- 3.10. Рішення зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів колективу.
- 3.12. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.
- 3.13. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу Відокремленого підрозділу «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

4. Мета проведення зборів трудового колективу.

- 4.1. погоджують за поданням педагогічної ради зміни до Положення про Коледж
- 4.2. заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність.
- 4.3. розглядають за обгрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і надають відповідне подання до Академії.
- 4.4. обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю.
- 4.5. затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір.
- 4.6. приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства да цього Положення.