

## **Положення про атестацію навчальних кабінетів (лабораторій)**

### **1. Загальні положення**

Положення про атестацію навчальних кабінетів (лабораторій) (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють відносини у сфері організації та проведення навчально-виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти:

- Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745;
- Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";
- Положення про ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;
- Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

1.1. Атестація навчальних кабінетів (лабораторій) проводиться з метою реалізації з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з діючими навчальними планами і програмами, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

1.2. Щороку директор коледжу видає накази:

- про проведення атестації навчальних кабінетів та лабораторій, в якому затверджуються графік проведення атестації та склад атестаційної комісії;
- про результати проведеної атестації навчальних кабінетів та лабораторій.

### **2. Повноваження атестаційної комісії з атестації навчальних кабінетів (лабораторій)**

Атестаційна комісія повноважна:

1. Здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;
2. Порівнювати наявне в кабінеті (лабораторії) матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів (лабораторій), (якщо такі передбачені МОН України), з ліцензійними вимогами до спеціальностей;
3. Аналізувати відповідність навчально-методичних комплексів занять до

- навчальних планів, методичних рекомендацій, організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи студентів тощо;
4. Оглядати мультимедійне обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;
  5. Здійснювати аналіз документації кабінету;
  6. Оцінювати роботу завідувача, лаборанта кабінету (лабораторії); атестувати кабінет (лабораторію) у відповідності до зазначених критеріїв у П.3 даного Положення;
  7. Здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінету (лабораторії) у порівнянні з результатами попередньої атестації; вкладу кожного викладача кабінету в його наповнення;
  8. Надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінету (лабораторії), виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;
  9. Кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету (лабораторії) або його (її) працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету (лабораторії).

### **3.Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів та лабораторій**

Оформлення кабінету. Естетичний вигляд. Зручність і доцільність розміщення меблів:

- демонстративні стенди (постійні), картини їх актуальність, доцільність, естетичність
  - державна символіка
  - озеленення, санітарний стан
2. Організація робочого місця викладача, студента:
    - студентські столи і стільці, їх обладнання і стан
    - стан дошки, проектора
    - робоче місце викладача
    - демонстраційне обладнання для проведення лабораторних, самостійних та контрольних робіт
      - комплекти роздаткових матеріалів для проведення лабораторних, самостійних та контрольних робіт
  3. Навчально-методичне забезпечення:
    - наявність комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін:
      - > лекції
      - > практики (семінари)
      - > самостійна робота
        - навчальна література з дисциплін
        - методичні посібники для викладача

- екзаменаційні білети; збірники для проведення ДПА
- матеріали гуртової роботи
- матеріали творчо-пошукової та науково-пошукової роботи
- інструкція для виконання лабораторно-практичних робіт, практичних занять
- матеріали для виконання самостійних робіт
- матеріали для проведення тематичного контролю

4. Кабінет вважається атестованим, якщо за результатами атестації сума балів буде не меншою за 70 балів (максимальна кількість 85 балів)

**4. Розміщення, зберігання згідно вимог:**

- дотримання принципів зберігання у повній системі
- систематизація таблиць, настінних карт
- систематизація електронних засобів навчання

**5. Наявність нормативної документації:**

- наявність паспорту кабінету
- наявність робочих навчальних програм
- план роботи кабінету
- критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
- нормативні документи

**6. Організація роботи щодо дотримання правил техніки безпеки і охорони праці:**

- інструкція з охорони праці
- журнал обліку інструктажів з охорони праці
- електроосвітлювальної мережі та електрообладнання

#### 4. АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Навчальний кабінет(лабораторія)

---

Прізвище, ім'я, по батькові завідуючого кабінетом \_\_\_\_\_

Результати попередньої атестації \_\_\_\_\_

Результат атестації: \_\_\_\_\_

(кабінет атестований/неатестований)

Рекомендації \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_ П.І.П.

(підпис)

Члени комісії \_\_\_\_\_ П.І.П.

(підпис)

П.І.П.

(підпис)

П.І.П.

(підпис)

П.І.П.

(підпис)

П.І.П.

(підпис)

П.І.П.

(підпис)

Дата атестації:

### Критерії оцінювання атестації навчальних кабінетів та лабораторій

<b>I. Оформлення кабінету</b>	
<b>- Естетичний вигляд - Зручність і доцільність розміщення меблів 7 балів</b>	
1. Демонстративні стенди (постійні), картини їх актуальність, доцільність, естетичність	Актуальність – 1 Доцільність – 1 Естетичність – 1
2. Державна символіка	Представлена – 1 Ні – 0
3. Озеленення, санітарний стан	Відмінно – 3 Добре – 2 Задовільно – 1
<b>II. Організація робочого місця викладача, студента 15 балів</b>	
1. Студентські столи і стільці, їх обладнання і стан (3 бали)	1- задовільний стан 2 – добрий стан 3 – ідеальний стан
2. Стан дошки, проєктора (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
3. Робоче місце викладача (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
4. Демонстраційне обладнання для проведення лабораторних, самостійних та контрольних робіт (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
5. Комплекти роздаткових матеріалів для проведення, лабораторних, самостійних та контрольних робіт (3 бали)	1 – задовільний стан 2 – добрий 3 – ідеальний стан
<b>III. Навчально-методичне забезпечення 27 балів</b>	
1. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін: - Лекції - Практики (семінари) - Самостійна робота	Забезпечено – 3 Не повне – 0 Забезпечено – 3 Не повне – 0 Забезпечено – 3 Не повне – 0
2. Навчальна література з дисциплін	Наявна – 1 Відсутня - 0
3. Методичні посібники для викладача	Наявні – 1 Відсутні – 0
4. Екзаменаційні білети та збірники для проведення ДПА, екзаменів	Наявні – 1 Відсутні – 0
5. Матеріали гуртової роботи	Зразково оформлено – 3 Добре – 2 Задовільно – 1

6. Матеріали творчого-пошукової та науково-пошукової роботи	Зразково оформлено – 3 Добре – 2 Задовільно – 1
7. Інструкції для виконання лабораторно-практичних робіт, практичних занять	Наявні – 3 Не впорядковані – 0
8. Матеріали для виконання самостійних робіт	Наявні – 3 Не впорядковані – 0
9. Матеріали для проведення тематичного контролю	Наявні – 3 Не впорядковані – 0
<b>IV. Розміщення, зберігання згідно вимог 9 балів</b>	
1. Дотримання принципів зберігання у повній системі	Забезпечено – 3 Ні – 0
2. Систематизація таблиць, настінних карт	Систематизовано – 3 Не систематизовано – 0
3. Систематизація електронних засобів навчання	Систематизовано – 3 Не систематизовано – 0
<b>V. Наявність нормативної документації 15 балів</b>	
1. Наявність паспорту кабінету	Наявний – 3 Відсутній – 0
2. Наявність робочих навчальних програм	Наявні – 3 Не всі наявні – 0
3. План роботи кабінету	Затверджений – 3 Не затверджений – 0
4. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів	Затверджений – 3 Не затверджений – 0
5. Нормативні документи	Наявні – 3 Не всі наявні – 0
<b>VI. Організація роботи щодо дотримання правил техніки безпеки і охорони праці 12 балів</b>	
1. Аптечка, її укомплектування	Зразково – 3 Добре – 2 Задовільно – 1
2. Інструкція з охорони праці	Наявна – 3 Відсутня – 0
3. Журнал обліку інструктажів з охорони праці	Заповнений – 3 Не заповнений – 0
4. Стан електроосвітлювальної мережі та електрообладнання	Достатній – 3 Не достатній - 0
<b>Всього</b>	<b>85 балів</b>