



УКРАЇНА

ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ  
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА  
МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
вул. Незалежності, 8, смт.Рокитне, 34200 тел. (03635)2-21-43, факс (03635)2-10-83  
E-mail: [rokimedu@ukr.net](mailto:rokimedu@ukr.net) код ЄДРПОУ 43192086

---

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т.в.о. директора

Кравець В.Р.

2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ВП «РОКИТНІВСЬКОГО  
ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ» КЗВО  
РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
Протокол № / від 21.08 2021 року

Рокитне – 2021

## **Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (далі – коледж), є колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Положенням про коледж, Колективним договором навчального закладу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

1.3.1. забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста зі спеціальностей відповідно до галузевих стандартів вищої освіти;

1.3.2. організація навчального процесу, що базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання.

1.3.3. вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

## **2. Порядок створення та склад**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу строком на один рік.

2.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу. За його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.3. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради.

2.4. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, представники органів громадського самоврядування працівників, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу повинні становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу при розгляді питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. При розгляді інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі у роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

## **3. Повноваження педагогічної ради**

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

- 2) розглядає проект змін і доповнень до Положення про Коледж, нову редакцію;
- 3) розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в органах Держказначейства, банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу призначення завідувачів відділень та циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу в Колежі;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу, вищу освіту;
- 9) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 10) приймає рішення /або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової перед вищою, вищою освіту;
- 11) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 8) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 9) приймає рішення або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.
- 10) Педагогічна рада розглядає та обговорює:
  - 10.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок організацій вищого рівня про підготовку спеціалістів.
  - 10.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази.
  - 10.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у навчальному закладі.
  - 10.4. Удосконалення форм і методів навчання за денною формами.
  - 10.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових (предметних) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
  - 10.6. Стан практичного навчання у Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
  - 10.7. Питання виховання студентів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у навчальному закладі.
  - 10.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
  - 10.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

10.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи у Коледжі

10.12. Питання охорони праці.

10.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

10.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю.

10.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

10.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, пропуски занять без поважних причин, невиконання навчального плану, порушення умов договору, в інших випадках, передбачених законами.

3.17. За необхідності педагогічна рада вирішує і інші питання роботи навчального закладу.

#### **4. Регламент роботи**

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором Коледжу

4.2. Дату проведення засідань педагогічної ради визначає директор Коледжу, але не рідше одного разу на 2 місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні засідання педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде книгу протоколів засідань педагогічної ради.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням

4.8. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів.

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

#### **5. Виконання рішень**

5.1. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення на засіданнях педагогічної ради.