

**Положення про організацію проведення показових занять
у ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію проведення показових занять у ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР (далі Положення) розроблено відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють відносини у сфері організації та проведення навчально-виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти:

Закону України „Про освіту” від 05. 09 2017 р. № 2145;

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 р. № 2745;

Листа МОН України від 09.08.2019 № 1/9-507 "Щодо набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту»";

Положення про ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

Положення про організацію освітнього процесу у ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР;

Правил внутрішнього трудового розпорядку ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР.

1.2. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи голову циклової комісії. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

1.3. Обов'язковим є відвідування показового заняття головою та викладачами даної циклової комісії, викладачами суміжних навчальних дисциплін. Мають право відвідати показове заняття усі бажуючі педагогічні працівники навчального закладу.

1.4. Про показове навчальне заняття викладач оголошує за тиждень до його проведення на дошці оголошень навчального закладу.

Показове заняття – одна з форм педагогічної діагностики, метою якої є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача. Разом з тим відкрите заняття – це своєрідна форма звітності викладача про його рівень оволодіння змістом навчальної дисципліни та методикою її викладання.

Показове заняття виконує такі функції:

діагностичну: дозволяє виявити рівень володіння викладачем навчальним матеріалом, методикою викладання та наявність у ній індивідуальних методичних надбань, елементів інноваційних освітніх технологій;

контролюючу: дозволяє встановити наявність системності у процесі викладання дисципліни, рівень професійної компетентності викладача;

мотивуючу: стимулює викладача до удосконалення рівня викладання та педагогічної майстерності;

навчально-методичну: надає можливість викладачам на основі аналізу коригувати власну педагогічну, методичну діяльність.

2. Планування показових занять

2.1. Перед початком навчального року циклова комісія на основі аналізу роботи за попередній навчальний рік визначає навчально-методичні проблеми, які потребують вирішення, та виробляє рекомендації щодо напрямів методичної роботи викладачів комісії. Показове заняття плануються відповідно до визначених напрямів методичної роботи.

2.2. Кожен викладач циклової комісії обов'язково проводить показове заняття раз на п'ять роки.

2.3. Голова циклової комісії щороку до 15 вересня складає графік показових занять. У графіку зазначається навчально-методична проблема, назва навчальної дисципліни, тема показового заняття, прізвище та ініціали викладача, дата проведення заняття..

2.4. Графік подається до методичного кабінету до 20 вересня.

2.5. В окремих випадках допускається внесення змін до графіка: у разі хвороби викладача, термінового відраджання чи інших поважних причин. Показове заняття переноситься на іншу дату, але не скасовується. Інформація про зміни у графіку показових занять доводиться головою циклової комісії до відомого методиста коледжу.

2.6. Відповідальним за виконання графіка показових занять викладачами циклової комісії є її голова.

3. Аналіз показового заняття

3.1. Обговорення показового заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Завдання обговорення – проаналізувати зміст заняття та доцільність обраної методики відповідно до визначених на комісії методичних проблем та виробити рекомендації щодо їх вирішення. Аналізуються організаційні, дидактичні, методичні переваги й недоліки заняття, доцільність і ефективність використання засобів мультимедіа, роздаткового матеріалу тощо. Заняття аналізують за параметрами, зазначеними у картці відвіданого заняття.

3.2. Першому (для обґрунтування вибору теми заняття, підбраного дидактичного матеріалу та обраної для досягнення мети заняття методики його проведення) слово надається викладачеві, який проводив показове заняття.

3.3. Підсумки обговорення підводить голова циклової комісії.

3.4. Матеріали проведення та обговорення показових занять аналізуються методистом коледжу. На основі аналізу розробляються рекомендації щодо вдосконалення викладання навчальних дисциплін в коледжі, які доводяться до відомого голів циклових комісій.

3.5. Матеріали проведеного заняття (план-конспект та витяг з протоколу обговорення показового заняття) є обов'язковою складовою атестаційної папки викладача, яка знаходиться у методичному кабінеті.