



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА
МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
вул. Незалежності, 8, смт.Рокитне, 34200 тел. (03635)2-21-43, факс (03635)2-10-83
E-mail: rokimedu@ukr.net код ЄДРПОУ 43192086

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

З первинною профспілковою організацією
ВП «Рокитнівський фаховий
медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія»
Протокол № 6 від 23.09 2021

Голова первинної профспілкової
організації коледжу _____ Ковальчук А.В

Рішенням Педагогічної ради
ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Протокол № 1 від 22.09 2021

Т.в.о директора _____ Кравець В.Р



ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування
конкурсного відбору на заміщення посади директора ВП
«РОКИТНІВСЬКОГО
ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ» КЗВО «РІВНЕНСЬКА
МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РОР

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 (зі змінами, внесеними згідно з постановами КМУ № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016, № 1005 від 28.11.2018), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі - Коледж).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 7 осіб. Персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу, яким також визначається голова, заступник та секретар організаційного комітету.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:

- 4.2.1. Розробляє Положення про порядок обрання директора ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР,

Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР»,

Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР»;

Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР»,

Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР»,

Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора ВП «Рокитнівського фахового медичного коледжу» КЗВО «Рівненська медична академія» РОР і подає на затвердження Педагогічній раді Коледжу.

- 4.2.2. Визначає квоти виборних представників, які мають право брати участь у виборах директора з числа інших (педагогічних) штатних працівників та студентів Коледжу згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

- 4.2.3. Проводить прямі таємні вибори представників інших (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

- 4.2.4. Проводить разом зі Студентською радою прямі таємні вибори представників студентів, які беруть участь у виборах.

- 4.2.5. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.
- 4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу.
- 4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з виборів.
- 4.2.8. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.
- 4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.
- 4.2.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.
- 4.2.11. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу, які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

- 4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складення. Передає перший примірник протоколу Міністерству освіти і науки України, а другий до архіву Коледжу для збереження протягом п'яти років.
- 4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- 4.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, визначає порядок проведення міжтурового голосування, приймає рішення про проведення другого туру виборів, призначає дату та організовує їх проведення через сім днів після першого туру.
- 4.3.4. Визначає порядок проведення міжтурового голосування. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.
- 4.3.5. Оприлюднює результати виборів на інформаційних стендах та веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.
- 4.3.6. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів, яка зберігається протягом п'яти років.