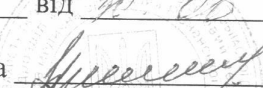
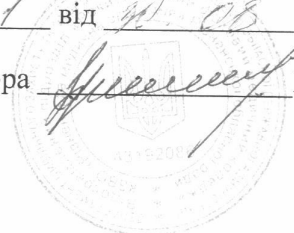




УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
вул. Незалежності, 8, смт.Рокитне, 34200 тел. (03635)2-21-43, факс (03635)2-10-83
E-mail: rokimedu@ukr.net код ЄДРПОУ 43192086

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР
Протокол № 1 від 11.06.2021
Т.в.о директора  Кравець В.Р.



Положення
про порядок обрання представників для участі в рейтинговому голосуванні
за кандидатів на посаду директора
ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична
академія» з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-
педагогічними та педагогічними працівниками

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія»

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення рейтингового голосування за кандидатів на заміщення посади директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів Коледжу.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення рейтингового голосування представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу;

- придбання (або виготовлення) скриньок;

- затвердження форми виборчої комісії.

2.3. Брати участь у рейтинговому голосуванні представників мають право всі штатні працівники, які відносяться до допоміжного та обслуговуючого персоналу.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення рейтингового голосування представників перебуває у відпустці, має право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду Коледжу.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у

рейтинговому голосуванні представників та бути обраною для участі у рейтинговому голосуванні директора Коледжу.

2.6. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Коледжу формують списки працівників, які мають право голосувати, які підписують голова оргкомітету та інспектор з кадрової роботи і засвідчують печаткою Коледжу.

2.8. Скринька для голосування повинна бути прозорою та скріплена печаткою Коледжу.

3. Визначення квоти

3.1. Загальна кількість (повний склад) викладачів навчального закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Кількість виборних представників з числа інших працівників (допоміжного та обслуговуючого персоналу) з числа штатних працівників Коледжу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу;

- бюлетенів для голосування;

4.3. Збори шляхом таємного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у рейтинговому голосуванні представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні за керівника Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою встановлених квот для цих працівників.

4.4. На підставі прийнятого рішення організаційний комітет та виборча комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості працівників віднесених до даної категорії.

4.5. Бюлетені посвідчуються печаткою коледжу та підписами членів організаційного комітету.

4.6. Члени виборчої комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.7. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.8. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.9. У випадку, коли кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур рейтингового голосування в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.10. Член організаційного комітету та виборча комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.3. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформляє протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів виборчої комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени виборчої комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Коледжу.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення виборів представників від допоміжного та обслуговуючого персоналу коледжу, виборча комісія передає список цих представників виборчій комісії коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дня виборів керівника закладу.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні керівника Коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, вебсайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами виборчої комісії, протоколи лічильних комісії, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.