



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА
МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
вул. Незалежності, 8, смт.Рокитне, 34200 тел. (03635)2-21-43, факс (03635)2-10-83
E-mail: rokimedu@ukr.net код ЄДРПОУ 43192086

ПОГОДЖЕНО

З первинною профспілковою організацією
ВП «Рокитнівський фаховий
коледж»
медичний коледж» КЗВО
«Рівненська медична академія»
Протокол № 1 від 10.08 2021

Голова первинної профспілкової
організації коледжу Ковальчук А.В



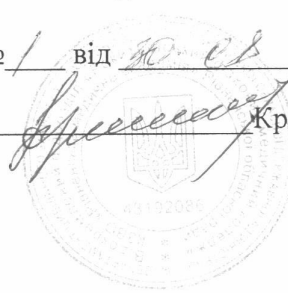
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Педагогічної ради
ВП «Рокитнівський фаховий медичний

КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Протокол № 1 від 10.08 2021

Т.в.о директора Кравець В.Р



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа студентів для участі у
виборах директора
ВП «РОКИТНІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» КЗВО «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ» РОР

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» регламентує порядок обрання представників із числа студентів, які навчаються в ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» та мають право брати участь у виборах директора Коледжу (далі – представники), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія».

1.2. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів студентами коледжу.

1.3. Організацію та підготовку обрання виборних Представників із числа студентів для участі у виборах директора коледжу здійснює Студентська рада коледжу та Первинна профспілкова організація студентів коледжу.

1.4. Кількість Представників, які мають право брати участь у виборах директора, складає не менше ніж 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно з ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Студенти, які навчаються в коледжі, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа Представників.

1.6. Представники обираються на один процедурний період виборів директора коледжу. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі повноваження до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік.

1.7. Для забезпечення процесу обрання Представників формується виборча комісія студентів коледжу (далі – Комісія). Комісія обирається шляхом відкритого голосуванням з числа студентів коледжу на спільному засіданні Студентської ради коледжу та Первинної профспілкової організації студентів.

1.8. Члени Комісії на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.9. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії або більшості членів комісії.

1.10. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Комісії відкритим голосуванням. Рішення Комісії є правомочним, якщо на її засіданні присутні 2/3 складу комісії.

1.11. Рішення Комісії оформлюється протоколами, які підписують головуєчий та секретар.

1.12. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Студентська рада коледжу та Первинна профспілкова організація студентів коледжу.

1.12. Комісія:

1.12.1. **Встановлює загальну кількість (квоту) виборних Представників, які обираються для участі у виборах директора Коледжу. Квота студентів – виборних представників, які обираються для участі у виборах директора коледжу, розподіляється по кожній спеціальності або групі в пропорційному співвідношенні кількості студентів, які навчаються на даній спеціальності або групі до загальної кількості повнолітніх студентів, які навчаються в Коледжі.**

1.12.2. Складає графік проведення виборів Представників із числа студентів коледжу

1.12.3. Забезпечує виборчі дільниці по виборам Представників скриньками для таємного голосування. Скриньки мають бути опечатані та скріплені підписом голови Комісії.

1.12.4. Затверджує форму бюлетеня для голосування.

1.12.5. Підсумовує результати проведення прямих таємних виборів Представників з числа студентів, складає протокол та узагальнений список обраних Представників для участі у виборах директора у вигляді додатку до протоколу, зберігає протоколи виборчих комісій студентів груп (Спеціальностей) щодо результатів таємного голосування з обрання представників від студентів для участі у виборах директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія».

1.13. Адміністрація коледжу сприяє організації та проведенню виборчого процесу Представників.

1.14. Адміністрація коледжу не має права втручатися в процес обрання Представників.

2. Підготовка до проведення виборів

2.1. Виборні представники обираються в коледжі шляхом прямих таємних виборів

2.2. Кількість студентів коледжу, які мають право на участь у виборах директора (далі – виборних представників), встановлюється квотою

представництва, визначеною Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет) пропорційно до кількості студентів коледжу.

2.3. Організацію та підготовку виборів виборних представників здійснюють Студентська рада коледжу разом з Організаційним комітетом.

2.4. Висунення претендентів до складу кандидатів у виборні представники відбувається на Зборах студентів коледжу шляхом самовисунання або за рекомендацією академічних груп у кількості 5 осіб від групи, а також відповідно до рішення Студентської ради коледжу (додаток 1).

2.5. Збори студентів коледжу скликає Студентська рада коледжу. Інформація про дату, час і місце проведення Зборів студентів оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати проведення Зборів через інформаційні ресурси коледжу: дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо.

2.6. Збори студентів коледжу шляхом відкритого голосування погоджують кандидатів у виборні представники та обирають Студентську виборчу комісію коледжу (далі – Комісія).

2.7. Студентська рада коледжу, на підставі протоколу Зборів студентів коледжу, затверджує список кандидатів у виборні представники та передає його Студентській виборчій комісії для внесення імен кандидатів у бюлетені для голосування.

2.8. Студентська виборча комісія визначається студентською радою коледжу у кількості 5 осіб. Голова Студентської ради входить до складу Комісії за посадою та виконує обов'язки її голови. На першому своєму засіданні Комісія обирає секретаря та розподіляє обов'язки між членами Комісії щодо організації виборів.

3. Проведення голосування

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів, за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.2. Загальні збори студентів коледжу (далі – загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної їх кількості.

3.3. На загальних зборах студенти коледжу має бути присутні члени Організаційного комітету, визначений протокольным рішенням Організаційного комітету.

3.4. На загальних зборах обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів групи структурних підрозділів шляхом надання їм: - списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора коледжу; - зразка бюлетеня для таємного голосування; - скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших студентів. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа студентів коледжу. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.9. Бюлетені підписуються головуючим на загальних зборах і секретарем та посвідчуються печаткою та підписом старшого інспектора відділу кадрів.

3.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

- 4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.
- 4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів виявлених в скриньках для голосування підводить підсумки голосування та оформляє протокол.
- 4.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.
- 4.5. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.
- 4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: - якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою; - якщо не зроблено жодної позначки; - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 4.7. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.
- 4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова зборів та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу негайно передається члену Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки працівників тощо) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого з'ясування в установленому порядку.
- 4.9. Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників з числа студентів коледжу, для участі у виборах директора і передає його Вибірчій комісії коледжу, не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів директора.