



УКРАЇНА  
ДЕПАРТАМЕНТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ  
КОЛЕДЖ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА  
АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
вул. Незалежності, 8, смт.Рокитне, 34200 тел. (03635)2-21-43, факс (03635)2-10-83  
E-mail: [rokimedu@ukr.net](mailto:rokimedu@ukr.net) код ЄДРПОУ 43192086

**ПОГОДЖЕНО**

З первинною профспілковою організацією  
ВП «Рокитнівський фаховий  
медичний коледж» КЗВО  
«Рівненська медична академія» РОР  
Протокол № 1 від 20.08 2021

Голова первинної профспілкової  
організації коледжу Ковальчук А.В

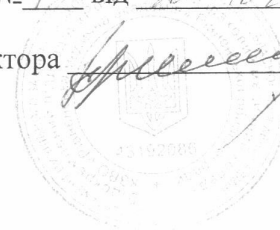


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Педагогічної ради  
ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»  
КЗВО «Рівненська медична академія» РОР

Протокол № 1 від 20.08 2021

Т.в.о директора Кравець В.Р



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення виборів директора**  
**ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»**  
**КЗВО «Рівненська медична академія» РОР**

## 1. Загальні положення

1.1 Положення визначає особливості виборчої системи та порядку обрання директора ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі - директор).

1.2 Директор ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» (далі - коледж) обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-18) з урахуванням «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника ВНЗ», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, та з урахуванням цього Положення.

1.3 Вибори директора коледжу проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4 Забезпечення проведення виборів директора коледжу і контроль за дотриманням Закону України «Про вищу освіту», вимог законодавства та принципів, визначених зазначеними у п.1.1 «Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника ВНЗ», здійснюється уповноваженим органом засновника - Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України).

1.5 Процедура обрання та призначення директора коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі - претенденти);
- підготовка виборів у коледжі;
- проведення виборів;
- призначення на посаду директора коледжу та укладення з ним контракту.

## 2 Оголошення конкурсного відбору на посаду директора відокремленого підрозділу

1. Академія оголошує конкурс на заміщення посади директора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

У разі дострокового припинення повноважень директора конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

2. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційних веб-сайтах академії та відповідного відокремленого підрозділу.

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити:

- 1) повне найменування відокремленого підрозділу;
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 5 цього розділу;
- 3) адресу, за якою здійснюється прийом документів та кінцевий термін прийому документів;
- 4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- 5) інформацію про дату проведення рейтингового голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період у відокремленому періоді.

4. Після розміщення оголошення про конкурсний відбір на зайняття вакантної посади директора ректор академії має визначити представників від академії, які будуть відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку відокремленого підрозділу від кандидатів (далі — Представники академії). Інформація про цю особу, контактні дані розміщуються на офіційному веб-сайті відокремленого підрозділу.

5. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора академії, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради академії;
- 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- 3) автобіографію та резюме;
- 4) копії документів про вищу освіту;
- 5) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. №1465;
- 6) довідку про наявність або відсутність судимості;
- 7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення (щодо відсутності такої інформації в реєстрі);
- 8) копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;
- 9) копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи;

10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

11) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я ректора академії, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

12) проєкт стратегії розвитку відокремленого підрозділу на 5 років;

13) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, академією або нотаріально.

Список документів претендентів здійснюється академією (відділ кадрів) протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсного відбору.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому вхідному штампелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсному відборі на заміщення посади директора, надає до академії упродовж 5 днів для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 5 цього розділу, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади".

7. Академія (відділ кадрів) проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до відокремленого підрозділу для рейтингового голосування.

Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до директора, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», академія на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України "Про очищення влади", про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до

претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 - 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 - 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсному відборі.

8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсному відборі, письмово повідомляються академією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

9. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів ректор академії вносить кандидатури допущених претендентів до відокремленого підрозділу для рейтингового голосування.

Після внесення кандидатів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам, до відокремленого підрозділу для рейтингового голосування, кандидати представляють проєкт стратегії розвитку відокремленого підрозділу Представникам академії.

10. Кандидат має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти відокремленого підрозділу;
- 2) визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;
- 3) бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі.

Усі кандидати мають рівні права.

11. Проєкти стратегій розвитку відокремленого підрозділу обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу відокремленого підрозділу.

### **3 Підготовка виборів в коледжі**

3.1 Брати участь у виборах директора коледжу мають право:

3.1.1 Кожен педагогічний штатний (за основною посадою, станом на дату оголошення конкурсу) працівник коледжу. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора коледжу.

3.1.2 Виборні представники з числа інших штатних працівників (за основною посадою), які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних

працівників, які не є педагогічними працівниками з коледжу, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

3.1.3 Виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів коледжу визначається положенням, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та затверджується педагогічною радою коледжу. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів коледжу.

3.2 Для забезпечення виконання вимоги ст. 42 розділу VII Закону України «Про вищу освіту» стосовно норм представництва на виборах працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, та студентів, організаційним комітетом визначається кількість осіб з категорії інших працівників та студентів, що можуть брати участь у виборах директора коледжу. Алгоритм розрахунку кількості осіб різних категорій працівників та студентів, що мають право брати участь у виборах директора коледжу, наведено у (Додатку 1).

3.3 Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу повинна становити до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4 Директор коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів **видає наказ про організацію виборів директора коледжу, в якому, зокрема, визначаються:**

- кількісний та персональний склад організаційного комітету та виборчої комісії з проведення виборів директора коледжу;
- кінцевий термін обрання виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також з числа студентів, для участі у виборах директора коледжу.

3.5 Організаційний комітет та виборча комісія діють відповідно цього Порядку та відповідних Положень, які затверджуються педагогічною радою коледжу.

3.6 **Директор коледжу зобов'язаний:**

- забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії;
- надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань;
- надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення: забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

3.7 **Організаційний комітет** складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

**3.8 Кандидати на посаду директора коледжу мають право:**

3.8.1 Проводити зустрічі з працівниками та студентами коледжу.

3.8.2 Визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування.

3.8.3 Бути присутнім під час голосування за місцем його проведення.

3.8.4 Бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

3.8.5 Оприлюднити свої виборчі програми на зустрічах та шляхом розміщення на веб-сайті коледжу в терміни не пізніше ніж за десять календарних днів до дати виборів.

3.8.6 Усі кандидати мають рівні права.

3.8.7 Кандидат на посаду директора коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.9 **Організаційний комітет забезпечує** проведення зустрічей кандидатів на посаду директора шляхом:

- виділення достатніх за обсягом аудиторій;

- надання необхідних аудіо - та медіа засобів для спілкування з аудиторією та виділення для цього відповідного технічного персоналу;

- оприлюднення не пізніше ніж за тиждень до дати виборів на веб-сайті коледжу, навчальному корпусі та гуртожитку коледжу інформації про дату, час та місце зустрічі;

- повідомлення не пізніше ніж за тиждень до дати виборів претендентів на посаду директора коледжу (згідно із вказаною ними у заявах про участь у конкурсі контактною інформацією) про дату та місце зустрічі з працівниками та студентами коледжу;

- графік, дата і час проведення зустрічей плануються за умови надання можливості всім працівникам та студентам коледжу взяти у них участь без зривів запланованих навчальних занять, графіків і планів роботи структурних підрозділів.

3.10 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку на виборчій дільниці, освідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою коледжу. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.11 Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України (Додаток 2). Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.12 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою коледжу.

3.13 Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

3.14 Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

#### **4 Проведення виборів**

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування з 10 до 12 години за місцем знаходження коледжу.

4.2 Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

4.3 Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Академії.

4.4 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6 Голова виборчої комісії перед початком голосування: - надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, а також спостерігачам, всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки; - передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах; - у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців.

4.7 Відповідні члени виборчої комісії забезпечують збереження бюлетенів для голосування і дотримання порядку їх використання.



4.8 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.9 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися з допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора коледжу, а також спостерігачів.

4.10 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора коледжу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидату.

4.11 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога" або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись тільки члени виборчої комісії, представники Академії, кандидати на посаду директора коледжу та спостерігачі.

4.13 У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб.

4.14 Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.15 Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.16 Члени виборчої комісії здійснюють підрахунок загальної кількості виданих для голосування бюлетенів та кількості бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

4.17 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках якщо: - у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата; - не

зроблено жодної позначки; - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.18 У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання 9 вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19 Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.20 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол

4.22 Протокол про результати голосування складається виборчою комісією кількістю у трьох примірниках. Копії примірника протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора коледжу та спостерігачам за їх особистою вимогою.

4.23 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24 Разом з протоколом організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.25 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.26 Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті коледжу протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті МОН України.

4.27 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.28 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: - участь у виборах узяли менше ніж 50 відсотків виборців; - у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; - у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.29 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.30 Документація, пов'язана з проведенням виборів директора коледжу, зберігається в коледжі протягом п'яти років.

#### **5 Призначення на посаду директора коледжу та укладення з ним контракту**

5. З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

#### **6 Прикінцеві положення.**

6. Дане Положення набирає чинності з дня його ухвалення педагогічною радою коледжу.