

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РОКИТНІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«РІВНЕНСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,
директор ВП «Рокитнівський
фаховий медичний коледж»

В.Р.Кравець



ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист абітурієнта
ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія»
Рівненської обласної ради
в 2024 році

Розглянуто на засіданні приймальної комісії

Протокол № 4 від « 18 » квітня 2024р.

Відповідальний секретар

 А.І.Бескровна

Положення
про мотиваційний лист абітурієнта ВП «Рокитнівський фаховий медичний
коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради
в 2024 році.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в 2024 році.

Це положення розроблене приймальною комісією ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11.03.2024 року за № 356/41701 (зі змінами), Правил прийому на навчання до ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в 2024 році, Положення про приймальну комісію ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в 2024 році.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в 2024 році, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність, що впроваджено Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року (набрав чинності 16.01.2020).

2.2. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову Приймальної комісії.

3. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Подача мотиваційних листів абітурієнтів до ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради, при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр розпочинається 01 липня 2024 року та триває до 18:00 13 липня 2024 року на основі базової середньої освіти, та з 05 липня 2024 року до 18:00 29 серпня 2024 року –

на основі повної загальної середньої освіти (основна сесія), або не пізніше 31 жовтня, за кошти фізичних або юридичних осіб (додаткова сесія).

3.2. Вступник у терміни відведені для подачі мотиваційного листа має надіслати на спеціально створену Приймальною комісією електронну адресу для прийому мотиваційних листів <http://rokitne-medu.blogspot.com> скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові. В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

3.3. Адміністратор бази даних Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 3. даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів. У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія). У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

4. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

Необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій — особистий вибір здобувача);
- лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

4.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини. «Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, електронна адреса, номер телефону) –

яка розташовується у правому верхньому куті листа. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання уваги адресата (наприклад: «Шановний Володимере Ростиславовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

5.1. Відповідно до Правил прийому на навчання до ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в 2024 році, згідно з якими прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами оцінювання мотиваційного листа.

5.2. Мотиваційний лист вступника оцінюється відповідно до критеріїв поданих у таблиці 1.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Рівень	Виконання умов структури та порядку написання листа
Низький	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником закладу освіти та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування. Текст мотиваційного листа містить грубі граматичні та орфографічні помилки. Не дотримано більше 50 % вимог до мотиваційного листа, викладених у розділі 4 даного Положення.
Середній	У листі вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити знання та навички, отримані під час навчання, що допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани, але не обґрунтовує їх застосування. Текст мотиваційного листа містить стилістичні та орфографічні помилки. Дотримано більше 50 % вимог до мотиваційного листа, викладених у розділі 4 даного Положення
Високий	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору. У повній мірі розкрито амбіції, плани і цілі. Текст мотиваційного листа містить не грубі граматичні та орфографічні помилки або не містить їх взагалі. Дотримано більше 80 % вимог до мотиваційного листа, викладених у розділі 4 даного Положення

Під час складання рейтингу враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційної частини.

№	Критерії	Зарахування
1.	<i>Загальні вимоги до мотиваційного листа</i>	+/-
	Обсяг (1-2 сторінки).	+/-
	Поділ на абзаци.	+/-
	Наявність/відсутність помилок (орфографічних, пунктуаційних,граматичних,лексичних,стилістичних).	+/-
	Дотримання вимог офіційно-ділового стилю.	+/-
	Дотримання вимог законодавства України щодо плагіату (копіювання чужих робіт).	+/-
2.	<i>Структура мотиваційного листа</i>	+/-
	«Шапка» (наявність).	+/-
	Звертання (наявність).	+/-
	Вступ (наявність).	+/-
	Основна частина (наявність).	+/-
	Заклучна частина (наявність).	+/-
3.	<i>Зміст мотиваційного листа</i>	+/-
	Логічність та лаконічність викладу думок.	+/-
	Спортивні та навчальні досягнення, захоплення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи).	+/-
	Аргументація вибору професії (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо).	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи)	+/-
	Обізнаність із навчальною програмою, можливостями, які дає обраний заклад освіти.	+/-
	Розкриття мотивації щодо вибору професії та закладу освіти.	+/-

6. КОМІСІЯ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

6.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради з числа науково-педагогічних працівників та членів Приймальної комісії.

6.2. Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн

засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист. Затвердження оцінки мотиваційного листа приймається простою більшістю членами Комісії. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу. Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та оцінка його мотиваційного листа. Секретар комісії з оцінювання мотиваційних листів на наступний день її засідання передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та відповідними оцінками мотиваційних листів оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії.

6.3. Зарахування результатів оцінки мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією під час обчислення конкурсного балу за умови оприлюднення результатів його оцінки на інформаційному стенді Приймальної комісії.

7. ПРАВА ВСТУПНИКА

7.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника (згідно Положення про апеляційну комісію ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради в 2024 році).

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Голові приймальної комісії
ВП«Рокитнівський фаховий медичний
коледж» КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної ради
Володимиру КРАВЦЮ
абітурієнта
Крупенка Миколи Миколайовича
Krupenko@gmail.com
контактний тел. 0953473712

Шановний Володимере Ростиславовичу!

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до ВП
«Рокитнівський фаховий медичний коледж» КЗВО «Рівненська медична
академія» Рівненської обласної ради на спеціальність _____
_____ так як мрію стати фахівцем
_____.

Під час навчання у _____ досягнув успіхів
_____ у. Приймав участь у _____
_____. Став призером олімпіад з _____.
Захоплювався спортом з _____. Отримав розряд з
_____. Володію мовами (та інші досягнення). Вважаю себе
гідним кандидатом для вступу до ВП «Рокитнівський фаховий медичний коледж»
КЗВО «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради. Докладатиму
усіх зусиль для _____
_____.

« ____ » _____ 2024 р.

Підпис _____